

CONCEPT
d.d. 1 april 2014

JK/mg 61594

OPRICHTING VERENIGING

Op zeven april tweeduizend veertien verschenen voor mij, mr. THIERRY JEROME BURGEMEESTRE, notaris te 's-Gravenhage:

1. de heer **GERRIT JAN LAAN**, wonende te 3904 AD Veenendaal, Patrimoniumlaan 6B, geboren te Enschede op een mei negentienhonderd tweeënveertig, paspoort nummer NXL2173B9 (afgegeven te Veenendaal op vijf juli tweeduizend tien), gehuwd, hierna te noemen: "oprichter 1"; en
2. de heer **HANS DANIËL RIJKSE**, wonende te 4333 MJ Middelburg, J.J. Smitstraat 17, geboren te Middelburg op twaalf maart negentienhonderd vijfenvijftig, paspoort nummer NTC8KCP03 (afgegeven te Middelburg op vier april tweeduizend elf), gehuwd, hierna te noemen: "oprichter 2",
oprichter 1 en oprichter 2 hierna samen te noemen: de "oprichters".

De verschenen personen verklaarden als volgt.

OPRICHTING VERENIGING

De oprichters verklaren een vereniging op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen.

STATUTEN

I. NAAM, ZETEL EN DOEL

ARTIKEL 1 – NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De vereniging draagt de naam:
Nederlandse Organisatie van Accountants en Accountantskantoren.
De naam wordt afgekort met Novak.
2. De organisatie heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2 – DOEL

1. Het doel van de vereniging is het behartigen van de belangen van haar leden.
2. De vereniging streeft dit doel na door onder meer:
 - actief betrokken te zijn bij de totstandkoming en wijziging van Nederlandse en internationale wet- en regelgeving, private standaarden/initiatieven en beroepsregels door betrokken publieksrechtelijke organisatie en hierop in het belang van de leden invloed uitoefenen;
 - diensten te verlenen ten behoeve van het verbeteren van de efficiency en effectiviteit van accountants en accountantskantoren;
 - het treffen en bevorderen van maatregelen die van belang zijn voor de profilering van de leden;

- het treffen en bevorderen van maatregelen en activiteiten die van belang zijn voor het ondernemerschap van de leden;
 - het maken van voor bij Novak aangesloten leden en eventuele beroepsgenoten bindende afspraken met derden;
 - het stimuleren van onderlinge contacten tussen leden en het faciliteren van netwerken.
3. De vereniging kan haar doel mede nastreven door het oprichten van, deelnemen in, samenwerken met of het secretariaat voeren van andere rechtspersonen met een soortgelijk of afgeleid doel.

II. LEDEN EN ASPIRANT-LEDEN

ARTIKEL 3 – LIDMAATSCHAP

1. De vereniging kent:
- a. gewone leden;
 - b. aspirant-leden; en
 - c. ereleden.
- Waar in deze statuten en het huishoudelijk reglement wordt gesproken van lid of leden wordt of worden daaronder verstaan zowel de gewone leden als de aspirant-leden en ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.
2. Als gewoon lid kunnen uitsluitend worden toegelaten accountants RA of AA ingeschreven bij de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants.
3. Als aspirant-lid kunnen worden toegelaten zij die een opleiding volgen binnen het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs die toegang geeft tot de Praktijkopleiding RA of AA van de Nederlandse Beroepsorganisatie van accountants, of zij die deze Praktijkopleiding RA of AA volgen. Op verzoek van het bestuur dient het aspirant-lid bewijs over te leggen dat hij deze studie volgt.
4. Ereleden worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd, wegens hun bijzondere verdiensten voor de doelstellingen van de vereniging.
5. De aanvraag voor het lidmaatschap wordt ingediend bij de directeur van het bureau van de vereniging onder de in het Huishoudelijk Reglement genoemde voorwaarden.
6. De directeur beslist binnen een periode van maximaal één maand over toelating van de aanvrager. Indien de directeur negatief besluit over toelating kan de aanvrager beroep aantekenen bij het bestuur.

ARTIKEL 4 – EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
- a. Bij overlijden van het lid;
 - b. wanneer het lid niet langer accountant is zoals vermeld onder artikel 3 lid 2 of wanneer het aspirant-lid niet langer de opleiding volgt zoals vermeld onder artikel 3 lid 3;

- c. door opzegging door het lid, welke opzegging uitsluitend kan geschieden tegen het einde van een kalenderjaar, met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden;
 - d. door opzegging namens de vereniging door een besluit van het bestuur;
 - e. door ontzetting namens de vereniging door een besluit van het bestuur.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar, ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd; tenzij het bestuur anders besluit.
 3. In het huishoudelijk reglement van de vereniging worden nadere regels gesteld met betrekking tot de beëindiging van het lidmaatschap.

ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN LEDEN

1. De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de vereniging na te leven.
2. De leden betalen een jaarlijkse contributie.
3. De hoogte van de contributie, de wijze van vaststelling en de wijze van inning zijn vastgelegd in een contributiereglement.
4. Wijzigingen in de contributiestructuur en/of de contributiegrondslag worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

ARTIKEL 6 – VERANTWOORDELIJKHEDEN LEDEN

Leden die in andere organisaties als vertegenwoordiger van de vereniging zijn benoemd brengen, met inachtneming van eventuele geheimhoudingsplicht, het bestuur van de vereniging op de hoogte van hun bevindingen aldaar.

III. ALGEMENE LEDENVERGADERING

ARTIKEL 7 – BIJEENROEPING

1. Algemene ledenvergaderingen worden ten minste eenmaal per kalenderjaar gehouden binnen zes maanden na afloop van het voorgaande kalenderjaar en voorts wanneer het bestuur zulks wenselijk oordeelt, of wanneer het bestuur daartoe door de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement of andere rechtsgeldig tot stand gekomen reglementen verplicht is.
2. Algemene ledenvergaderingen vinden voorts plaats in geval tenminste één/tiende (1/10) der gewone leden het verlangen daartoe door middel van een aan het bestuur gericht aangetekend schrijven te kennen geeft, met opgaaf van de te behandelen punten. Indien het bestuur aan een zodanig verlangen niet binnen veertien dagen na dato van het hier bedoelde schrijven gevolg heeft gegeven, hebben deze leden de bevoegdheid zelf tot oproeping van de vergadering over te gaan, zulks onder inachtneming van de hiervoor geldende wettelijke bepalingen. In dat geval voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
3. De algemene ledenvergaderingen worden door de directeur geconvoceerd met inachtneming van een termijn van tenminste vijftien dagen. In

uitzonderingsgevallen – zulks ter beoordeling van het bestuur – kunnen vergaderingen ook op een kortere termijn worden bijeengeroepen. De agenda wordt door het bestuur opgesteld en dient steeds in de convocatie te worden vermeld. Verzoeken van leden tot agendering van onderwerpen die door het bestuur niet zijn ingewilligd, worden ter vergadering wel genoemd. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De bijeenroeping kan ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel bekend is gemaakt.

4. Alle conform de statuten aan de algemene ledenvergadering voorbehouden beslissingen aangaande het bestuur worden als afzonderlijk agendapunt aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.

ARTIKEL 8 – INTERNE ORDE

1. Alle gewone leden hebben recht van toegang tot de algemene ledenvergaderingen en kunnen daarin het woord voeren met betrekking tot alle zaken die aan de orde zijn. Aspirant-leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, doch hebben niet het recht daarin het woord te voeren en stem uit te brengen.
2. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of, in geval van afwezigheid van de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter van het bestuur. In geval van de afwezigheid van zowel de voorzitter van het bestuur als zijn plaatsvervanger, leidt een ander daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid de vergadering.

ARTIKEL 9 – GOEDKEURING

1. Aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering zijn onderworpen:
 - a. de jaarplannen en de daarvan afgeleide begroting van inkomsten en uitgaven;
 - b. besluiten tot het oprichten van en deelnemen in rechtspersonen en vennootschappen;
 - c. vaststelling van het huishoudelijk reglement en eventuele andere reglementen der vereniging, alsmede de eventuele wijzigingen daarvan;
 - d. de rekening en verantwoording van inkomsten en uitgaven;
 - e. de regels, krachtens welke de contributie zal worden vastgesteld;
 - f. de vaststelling van de hoogte van de contributie;
 - g. al die handelingen en besluiten waarvoor de goedkeuring door de algemene ledenvergadering bij of krachtens de wet dwingend is voorgeschreven.
2. Behoudens spoedeisende gevallen is het bestuur verplicht de goedkeuring te vragen vóórdat het besluit wordt genomen dan wel de (rechts)handeling wordt verricht.

ARTIKEL 10 – BESLUITEN

1. Ter vergadering kunnen door de aanwezige leden rechtsgeldige besluiten worden genomen.
2. Een besluit kan slechts worden genomen indien ter vergadering minimaal 10 gewone leden aanwezig zijn. Is dit niet het geval dan wordt het besluit geagendeerd voor de volgende vergadering. Zijn op de volgende vergadering ook niet ten minste tien gewone leden aanwezig, dan kan het besluit worden genomen bij een meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.
3. Tenzij anders in deze statuten is bepaald, worden besluiten genomen bij meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 11 – STEMMEN

1. In de algemene leden vergadering heeft ieder gewoon lid één stem.
2. Een gewoon lid kan aan een ander gewoon lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een gewoon lid kan voor ten hoogste drie andere gewone leden een stem uitbrengen. Leden van het bestuur kunnen niet als gevolmachtigde optreden.
Deze volmacht moet voor de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
3. De wijze van stemming wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
4. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen derhalve niet mee bij de vaststelling van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Bij stemming over personen is gekozen hij, die tenminste één stem meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Is aan dit vereiste niet voldaan, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen, op wie bij de eerste stemming het grootste aantal stemmen is uitgebracht. Bij herstemming is alsdan gekozen, hij, die het grootste aantal stemmen heeft verkregen. Indien ook na herstemming de stemmen staken zal door het lot worden beslist.

IV. BESTUUR

ARTIKEL 12 – BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Indien het aantal bestuursleden beneden het minimum aantal is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is dan verplicht zo

- spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
2. Behoudens de functie van voorzitter, komen als bestuursleden alleen gewone leden in aanmerking. Bestuursleden handelen zonder last en ruggespraak.
 3. Bestuursleden, behoudens de voorzitter, ontvangen geen bezoldiging.
 4. Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het zittende bestuur.
 5. De voorzitter wordt conform de procedure in artikel 13 benoemd. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en verdeelt zelf intern de bevoegdheden onder zijn leden. In de functie van secretaris en penningmeester is niet voorzien.
 6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
 7. Het eerste bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden.
 8. Elk bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering, onder opgaaf van reden, worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
 9. Elk bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst bij een besluit genomen met algemene stemmen van alle overige bestuursleden. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag door de algemene ledenvergadering, eindigt door het verloop van die termijn.
 10. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels gesteld omtrent de vergaderingen en besluitvorming van het bestuur.
 11. Het bestuur kan een of meer van de haar in deze statuten of het huishoudelijk reglement toegekende bevoegdheden delegeren aan een of meer daartoe door het bestuur aangewezen bestuursleden of de directeur.
 12. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - indien de zittingsperiode voorbij is en een bestuurslid niet herbenoemd wordt;
 - indien een bestuurslid tussentijds zijn bestuurslidmaatschap beëindigt;
 - indien een bestuurslid ontslagen is;
 - indien het bestuurslid niet meer voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 3 lid 2.

ARTIKEL 13 – SELECTIECOMMISSIE VOORZITTER

1. Bij een vacature voor de functie van voorzitter stelt het bestuur een selectiecommissie samen overeenkomstig hetgeen daarover bepaald is in het huishoudelijk reglement.
2. De voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering op bindende voordracht van de selectiecommissie. Aan de voordracht kan het bindend

karakter worden ontnomen door een met tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

ARTIKEL 14 – VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, te houden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar (behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering), zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen jaar gevoerd bestuur.
3. Het jaarverslag dient voorzien te zijn van een samenstellingsverklaring van een accountant.
4. Het bestuur ziet toe op de naleving van hetgeen in statuten, reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering is bepaald.
5. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen, waaronder de directeur.
6. De voorzitter is bevoegd het bestuur in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
7. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
Twee bestuursleden tezamen handelende zijn eveneens bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen.
8. Het bestuur is, met goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
9. Het ontbreken van goedkeuring, als bedoeld in het vorige lid, tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur wel aan.

V. DIRECTEUR

ARTIKEL 15 – DIRECTEUR

1. Het bestuur stelt een directeur aan.
2. De directeur heeft tot taak het:
 - terzijde staan van het bestuur en uitvoering geven aan het beleid;
 - leiding geven aan het verenigingsbureau en het beheren van de geldmiddelen;
 - optreden als spreekbuis namens de vereniging; en
 - onderhouden van de contacten met externe organisaties.
3. De directeur woont de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering bij en heeft daarin een adviserende stem. Het bestuur kan de directeur toegang tot de vergadering weigeren indien het persoonlijk functioneren van de directeur in het geding is.

4. De directeur en medewerkers van het bureau zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen die zij in die hoedanigheid vernemen, en van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan de vereniging geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Op deze plicht zal zij zich zo nodig tegenover de algemene ledenvergadering en de bestuursleden moeten beroepen.

VI. WERKGROEPEN

ARTIKEL 16 – INSTELLEN EN OPHEFFEN WERKGROEPEN

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen en opheffen.
2. Werkgroepen worden bijgestaan door medewerkers van het verenigingsbureau.
3. Het bestuur stelt nadere regels vast inzake al hetgeen de werkgroepen betreft.

ARTIKEL 17 – WERKGROEPEN

1. Als leden van werkgroepen komen uitsluitend in aanmerking:
 - Leden en/of werknemers van instellingen waar leden werkzaam zijn.
 - personen die omwille van hun maatschappelijke verdiensten toegevoegde waarde kunnen hebben voor het realiseren van de doelstellingen van de werkgroep.
2. Werkgroepen adviseren het bestuur.

VII. OVERIG

ARTIKEL 18 – WIJZIGINGEN

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaatsvinden bij besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee-derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. In geval van een voorgenomen statutenwijziging zal de uitnodiging ter vergadering het wijzigingsvoorstel behelzen. De uitnodiging zal ten minste vijftien dagen vóór de vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Een besluit als bedoeld in lid 1 treedt in werking zodra aan alle wettelijke bepalingen is voldaan.

ARTIKEL 19 – ONTBINDING

1. Ontbinding van de vereniging vindt plaats:
 - a. door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
 - b. door insolventie na faillissement;
 - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald;
 - d. door het geheel ontbreken van leden.
2. In geval van een voorstel tot ontbinding van de vereniging zal het ontbindingsvoorstel met de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering worden meegezonden. De uitnodiging zal ten minste vijftien dagen vóór de vergadering aan de leden worden toegezonden.

3. De bestemming van een eventueel batig saldo zal worden bepaald door de algemene ledenvergadering en, indien daartoe de gelegenheid ontbreekt, door de voorzitter van de Kamer van Koophandel waar de vereniging ten tijde van het besluit tot ontbinding staat ingeschreven.
4. Een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing wordt genomen door de algemene ledenvergadering.
5. Op zodanig besluit is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de bijzondere voorschriften van de wet.

ARTIKEL 20 – SLOTBEPALING

1. Alle onderwerpen met betrekking tot de vereniging, waarin door deze statuten niet wordt voorzien, worden zo nodig geregeld in het huishoudelijk reglement of andere reglementen.
2. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
3. In alle gevallen waarin deze statuten of op grond daarvan gestelde reglementen niet voorzien of onduidelijk geacht worden, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit zes (6) leden.

In afwijking van de in de statuten voorgeschreven procedure worden voor de eerste maal tot bestuurslid benoemd:

1. De heer Gerrit Jan Laan, voornoemd;
2. De heer Hans Daniël Rijkse, voornoemd;
3. Mevrouw Antonia Elisabeth Maria Erkens, wonende te 3768 BH Soest, Prunuslaan 22, geboren te Barneveld op negen maart negentienhonderd zesenzestig;
4. mevrouw Danielle Maria de Groot-Kuipers, wonende te 1852 XB Heiloo, De Ronge 22, geboren te Haarlem op vierentwintig april negentienhonderd negenenzestig;
5. De heer Alard Snippe, wonende te 7676 SP Westerhaar-Vr'wijk, gemeente Twenterand, Meijerboersweg 8, geboren te Vriezenveen op tien juli negentienhonderd eenenzestig;
6. De heer Marco Moling, wonende te 6093 JW Heythuysen, gemeente Leudal, De Spool 3, geboren te Heerlen op twee juli negentienhonderd tweeënzeventig.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien.

Huishoudelijk reglement en contributiereglement

Het huishoudelijk reglement wordt bij deze vastgesteld en luidt conform bijlage I.

Het contributiereglement wordt bij deze vastgesteld en luidt conform bijlage II.

Adres

Het eerste adres van de vereniging is: Koninginnegracht 5, 2514 AA 's- Gravenhage.

Inschrijving in het handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de vereniging.

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT

_____ Waarvan akte in minuut

Verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.